

**SLIP PERMOHONAN BARU DAN PEMBAHARUAN PERAKUAN / PERMIT  
(MAKLUMAT TADIKA/IPS) UNTUK UNIT PENDIDIKAN SWASTA**

<input type="checkbox"/>	PERMOHONAN BARU	<input checked="" type="checkbox"/>	PEMBAHARUAN	NO RESIT	
				TARIKH RESIT	_____
				JUMLAH BAYARAN	_____
				NO TELEFON TADIKA	_____
				NO TELEFON HP	_____
					_____

NAMA TADIKA / IPS :					
NO PERAKUAN PENDAFTARAN TADIKA / IPS / (SMPK) :					
BAHASA PENGHANTAR (BAHASA YANG DIGUNAKAN UNTUK MENGAJAR DAN MEMBERI ARAHAN)					
ALAMAT TADIKA / IPS :					
WAKTU PERSEKOLAHAN TADIKA :		(PAGI)		(PETANG)	
YURAN BULANAN :	RM	(JUMLAH YANG DIKUTIP DALAM RESIT RASMI/BULAN)			
YURAN LAIN :	RM	(DEPOSIT/PENDAFTARAN/BUKU/MAKAN/BAJU/LAIN-LAIN)			
BILANGAN KELAS / JUMLAH MURID SETIAP KELAS :					
KELAS 1 :		KELAS 2 :		KELAS 3 :	
KELAS 4 :		KELAS 5 :		KELAS 6 :	
KELAS 7 :		KELAS 8 :			
BIL	NAMA Pengerusi @ Pengelola (HURUF BESAR)				NO PERMIT
1	(Pengerusi)				
2					
3					
4					
5					
BIL	NAMA GURU - GURU (HURUF BESAR)				NO PERMIT SKM
1	(GURU BESAR)				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
BIL	NAMA PEKERJA / PEMBANTU GURU (HURUF BESAR)				NO PERMIT
1					
2					
3					
4					
5					

\* JIKA NAMA LEBIH DARI SENARAI BOLEH GUNAKAN LAMPIRAN BARU

\* MAKLUMAT HENDAKLAH DI TAIP @ TULIS DENGAN JELAS (HURUF BESAR)



## BAHAGIAN 1

### UNTUK DIISI OLEH PENERUSI

1 Nama Tadika : .....

2 Alamat Tadika : .....

..... Poskod : .....

No. Telefon : .....

No. Faks : .....

Email : .....

3 Maklumat Pendaftaran :

No. Perakuan Pendaftaran Sementara : .....

Tarikh Pendaftaran : .....

Tarikh tamat tempoh sah laku : .....

4 Maklumat Pengerusi :

Nama Penuh : .....

*(Huruf Besar)*

No. Kad Pengenalan : .....

No. Permit : ..... Tarikh dikeluarkan : .....

## BAHAGIAN II

### MAKLUMAT PREMIS

5 Alamat premis : .....

..... Poskod : .....

No. Telefon : 

--	--	--

 - 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Faks : 

--	--	--

 - 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-mail : .....

6 Jenis premis :

Kompleks Pendidikan       Rumah       Lain-lain  
(Nyatakan) .....

7 Hak Milik Premis :

Sendiri       Disewa

Amaun sewa : RM ..... sebulan / setahun \*

Tarikh tamat tempoh penyewaan : .....

Nama dan alamat tuan punya premis : .....

.....

(iii) Keluasan lantai premis : ..... meter persegi

(iv) Keluasan tapak premis : ..... meter persegi

8 Butir-butir mengenai bilik-bilik seperti yang telah diluluskan :

No. Bilik	Jenis Kegunaan Bilik	Keluasan Bilik

\* Potong mana yang tidak berkenaan

**BAHAGIAN III**

**PENGAKUAN PEMOHON**

Saya ..... No. Kad Pengenalan .....  
(NAMA PEMOHON DENGAN HURUF BESAR)

dengan sesungguhnya mengaku bahawa :

- ( a ) Pernyataan-pernyataan yang terkandung dalam borang permohonan ini dan dokumen-dokumen yang dikepilkan adalah benar sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya ;
- ( b ) Tandatangan yang diturunkan pada borang permohonan ini adalah nama dan tulisan tangan saya yang sebenar ;
- ( c ) Saya membuat pengakuan ini dengan penuh kepercayaan yang maklumat-maklumat yang diberi adalah benar dan menurut kandungan Akta Akuan Berkanun 1960 (disemak 1969) ; dan
- ( d ) Disertakan fi bagi pembaharuan Perakuan Pendaftaran Sementara RM 2.00

Di tandatangan dan dibuat pengakuan oleh saya yang tersebut di atas.



.....  
(Tandatangan Pengerusi)

.....  
(Tarikh)

Nama : .....  
No.Kad Pengenalan : .....  
Tarikh : .....

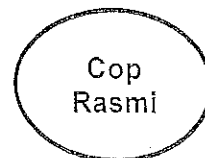
**BAHAGIAN IV**

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

Keputusan Ketua Pendaftar :

Diluluskan Untuk Pembaharuan Perakuan Pendaftaran Sementara Bagi Tempoh .....

Tidak Diluluskan Untuk Pembaharuan Perakuan Pendaftaran Sementara.



.....  
(Tandatangan Pengerusi)

.....  
(Tarikh)

NOMBOR PERAKUAN TADIKA : \_\_\_\_\_

- 1) NAMA TADIKA : \_\_\_\_\_  
 ALAMAT TADIKA : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- 2) NAMA Pengerusi : \_\_\_\_\_

3) BAHASA PENGHANTAR (TANDAKAN V PADA SALAH SATU SAHAJA)

(Bahasa yang digunakan ketika mengajar atau memberi arahan pada murid)

BIL	TADIKA	TANDA (/)
1	BAHASA KEBANGSAAN	
2	BAHASA INGGERIS	
3	MANDRIN	
4	BAHASA TAMIL	

BIL	LAIN-LAIN IPS	TANDA (/)
1	BAHASA KEBANGSAAN	
2	BAHASA INGGERIS	

4) MASA PERSEKOLAHAN

BIL	WAKTU	TANDA (/)	MASA PEMBELAJARAN
1	PAGI		_____ am HINGGA _____ pm
2	PETANG		_____ pm HINGGA _____ pm

(JIKA ADA SESI PETANG SILA LAMPIRKAN SENARAI NAMA MURID DI SEBELAH PAGI DAN SEBELAH PETANG)

- 5) BILANGAN KELAS / JUMLAH MURID : \_\_\_\_\_Kelas / \_\_\_\_\_Murid  
 SETIAP KELAS

KELAS 1 :	KELAS 2 :	KELAS 3 :	KELAS 4 :
KELAS 5 :	KELAS 6 :	KELAS 7 :	KELAS 8 :

- 6) YURAN BULANAN : \_\_\_\_\_

(KENAIKAN YURAN 3 TAHUN SEKALI - LAMPIRKAN SALINAN KENAIKAN SEBELUM INI BERSERTA SURAT IRINGAN PERMOHONAN KENAIKAN YURAN)

- 7) YURAN LAIN : \_\_\_\_\_ SETAHUN  
 (DEPOSIT/PENDAFTARAN/BUKU/MAKAN/BAJU/LAIN-LAIN)

- 8) PROGRAM TAMBAHAN : \_\_\_\_\_  
 YANG DILULUSKAN (SURAT KEBENARAN DARI FRANCAIS)