

BORANG PERMOHONAN

**PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERMIT MENGAJAR DI
IPS**

(Borang PM/JPNS)

*Ketua Pendaftar Sekolah Dan Guru,
Kementerian Pendidikan Malaysia.*

Dengan hormatnya saya

.....
(Nama Penuh Pengerusi / Pengetua / Guru Besar)

No. Kad Pengenalan..... mengemukakan
permohonan pembaharuan Permit Mengajar yang dikeluarkan mengikut Kaedah
17 di dalam Kaedah-Kaedah Pelajaran (Kindergarten dan Sekolah Asuhan) 1972.

**BAHAGIAN 1
MAKLUMAT PEMOHON**

1. Nama
Pemohon :
2. Alamat
Rumah :
.....
..... Poskod :
3. Nama Tadika/IPS :
Alamat Tadika/IPS :
.....
..... Poskod :
4. Maklumat Perhubungan :
No. Telefon :

--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Email :
5. Maklumat Pendaftaran :
No. Permit :
Tarikh dikeluarkan :
Tarikh tamat tempoh sah laku :

**DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK MEMPERBAHARUI :
(MEMPERBAHARUI / RENEW)**

1. Borang PM/JPNS (ASAL)
2. Fotostat Muka Depan Borang PM/JPNS Untuk Unit Akaun (1 SALINAN)
3. Sertakan Permit Yang Asal
4. Wang Tunai RM 30.00 (TADIKA) / RM 40.00 (PT/PPM/SEKOLAH/PB/PK)
Bayaran Kepada Unit Akaun Tingkat 2

TANDAKAN (√ / X)

BAHAGIAN II

PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan sesungguhnya mengaku bahawa :

- (a) Pernyataan-pernyataan yang terkandung dalam borang permohonan ini dan dokumen-dokumen yang dikepikan adalah benar sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya;
- (b) Tandatangan yang diturunkan pada borang permohonan ini adalah nama dan tulisan tangan saya yang sebenar;
- (c) Saya membuat pengakuan ini dengan penuh kepercayaan yang maklumat-maklumat yang diberi adalah benar dan menurut kandungan Akta Akuan Berkanun 1960 (disemak 1969); dan
- (d) Disertakan fi bagi pembaharuan Permit Mengajar *RM30.00/40.00 dan Permit Asal

Ditandatangani dan dibuat pengakuan oleh saya yang tersebut di atas.

.....
(Tandatangan Pemohon)

.....
(Tarikh)

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

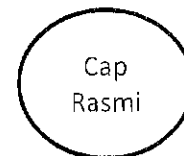
BAHAGIAN III

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA.

Keputusan Ketua Pendaftar :

Diluluskan untuk pembaharuan Permit bagi tempoh

Tidak diluluskan untuk pembaharuan Permit.



.....
(Tandatangan Ketua Pendaftar)

.....
(Tarikh)