

**BAHAGIAN PENDIDIKAN SWASTA  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
ARAS 3, BLOK E2, KOMPLEKS E  
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN  
62604 W.P. PUTRAJAYA**

*Tel: 03-8884 9571/9536 Faks: 03-8888 6676/6679*



**BORANG**

**PERMOHONAN SURAT SOKONGAN (LANJUTAN)  
BAGI PENGAMBILAN  
PELAJAR ANTARABANGSA  
KE INSTITUSI PENDIDIKAN SWASTA  
DI MALAYSIA**

**BORANG BPS X**

*Kementerian Pendidikan Malaysia, Bahagian Pendidikan Swasta, Aras 3, Blok E2,  
Kompleks E, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 62604 W.P. Putrajaya  
Tel: 03 8884 9536/9570 Fax: 03 8884 6676 Website: <http://www.moe.gov.my/bps>*

**BAHAGIAN PENDIDIKAN SWASTA**  
PRIVATE EDUCATION DIVISION  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  
MINISTRY OF EDUCATION  
**ARAS 3, BLOK E2, KOMPLEKS E**  
LEVEL 3, BLOCK E 2, COMPLEX E  
**PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN**  
FEDERAL GOVERNMENT ADMINISTRATIVE CENTRE  
**62604 PUTRAJAYA.**

**PANDUAN BAGI PERMOHONAN**  
**UNTUK MEREKRUT PELAJAR ANTARABANGSA**  
**KE INSTITUSI PENDIDIKAN SWASTA (IPS) DI MALAYSIA**  
GUIDELINES FOR APPLICATION  
RECRUITMENT OF INTERNATIONAL STUDENTS  
IN PRIVATE EDUCATIONAL INSTITUTIONS (PEI) IN MALAYSIA

1. Lengkapkan borang yang disertakan dalam **satu (1)** salinan.  
*Complete the form attached in **one (1)** copy.*
2. Sertakan **dua (2)** salinan dokumen berikut apabila mengemukakan permohonan  
*Enclose **two (2)** copies of the following documents when submitting the application*
  - (i) Lampiran 01 (Salinan Perakuan Pendaftaran- berserta dengan Lampiran A: Bilik-bilik yang diluluskan & Lampiran B: Kursus yang diluluskan.)   
*Appendix 01 (Copy of Certificate of Registration – inclusive of Appendix A: approved rooms & Appendix B: approved courses)*
  - (ii) Lampiran 02 (Salinan Surat Kelulusan Perakuan KDN sedia ada)   
*Appendix 02 (Copy of Ministry of Home Affairs Approval Letter)*
  - (iii) Lampiran 03 (Salinan Permit/ Perakuan Pengetua/Guru Besar)   
*Appendix 02 (Copy of Permit/ Certificate of Registration of Principal)*
  - (iv) Lampiran 04 (Gambar pandangan luar premis yang terkini: seperti bahagian hadapan dan pandangan jauh institusi)   
*Appendix 04 (Most recent photographs of the exterior of premise: e.g. Front view and distant view of premise)*
  - (v) Lampiran 05 (Gambar pandangan dalam premis: seperti pejabat HEP Antarabangsa, pusat sumber, kemudahan pengajaran dan pembelajaran, kafetaria, surau dan lain-lain.)   
*Appendix 05 (Photographs of the interior of premise: e.g. international students affairs office, resource centre, teaching and learning facilities, cafeteria, prayer area for Muslims, etc.)*

(vi) Lampiran 06 (Gambar pandangan luar asrama/ tempat penginapan dari hadapan dan jauh, termasuk ciri-ciri keselamatan seperti pondok keselamatan dan CCTV, jika ada)  
*Appendix 06 (Photographs of the hostel / accommodation facility: e.g. the front and distant view, inclusive of security features such as guard house and CCTV, if any).*

(vii) Lampiran 07 (Gambar pandangan dalam asrama/ tempat penginapan seperti ruang tamu, bilik-bilik tidur, dapur/pantry, bilik air serta kemudahan rekreasi dan awam berdekatan))  
*Appendix 07 (Photographs of the hostel / accommodation facility: e.g. living area, bedroom, kitchen/pantry/ bathroom and nearby recreational and public facilities).*

(viii) Lampiran 08 (Status pelajar antarabangsa yang tamat pengajian pada tahun sebelum permohonan lanjutan) – Mohon muat turun Lampiran 08 untuk dilengkapkan [Pusat Bahasa Sahaja]  
*Appendix 08 (Status of international students who had completed courses in the previous year) – Please download appendix 08 and complete the form [Language Centres Only]*

3. Sila kemukakan permohonan yang lengkap kepada:  
*Please send the completed application to:*

Pengarah,  
Bahagian Pendidikan Swasta,  
Kementerian Pendidikan Malaysia,  
Aras 3, Blok E2, Kompleks E,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
62604 Putrajaya.

*Director,  
Private Education Division  
Ministry of Education  
Level 3, Block E2, Complex E,  
Federal Government Administrative Centre  
62604 Putrajaya*

---

**Sila ambil perhatian:**

Sila pastikan borang permohonan yang dikemukakan adalah **lengkap** beserta dengan lampiran yang diperlukan. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.

**Please take note:**

*Kindly ensure that the application form is completed and attached with the relevant appendices. Incomplete application will not be processed*



**PERMOHONAN SURAT SOKONGAN (LANJUTAN)  
BAGI PENGAMBILAN  
PELAJAR ANTARABANGSA  
KE INSTITUSI PENDIDIKAN SWASTA  
DI MALAYSIA**



**BORANG BPS X**  
**FORM BPS X**

**KEMENTERIAN  
PENDIDIKAN  
MALAYSIA**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  
*MINISTRY OF EDUCATION MALAYSIA*  
**BAHAGIAN PENDIDIKAN SWASTA**  
*PRIVATE EDUCATION DIVISION*  
**ARAS 3, BLOK E2, KOMPLEKS E**  
**PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN**  
**62604 W.P. PUTRAJAYA**  
*Tel: 03-8884 9571/9536 Faks: 03-8888 6676/6679*

*Peringatan :*

- *Untuk diisikan oleh pengerusi lembaga Pengelola*
- *Semua maklumat perlu dilengkapkan. Permohonan yang tidak lengkap akan ditolak.*
- *Lengkapkan dan hantar satu (1) salinan permohonan sahaja.*
- *Bagi yang bertanda \* sila potong mana yang tidak berkenaan.*

**BAHAGIAN A : PENGURUSAN & PENTADBIRAN INSTITUSI PENDIDIKAN**

1. Nama institusi : \_\_\_\_\_
2. Alamat institusi : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. No. Telefon : \_\_\_\_\_ 4. No. Faksimili : \_\_\_\_\_
5. E-mel (rasmi) : \_\_\_\_\_
6. Laman web : \_\_\_\_\_
7. Jumlah Enrolmen Pelajar : \_\_\_\_\_ 8. Jumlah Pelajar Antarabangsa : \_\_\_\_\_
9. No. Perakuan Pendaftaran Institusi : \_\_\_\_\_  
*(Lampiran 01: Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran institusi berserta dengan Lampiran A dan B)*
10. Tarikh mula didaftarkan : \_\_\_\_\_
11. Tarikh tamat pendaftaran : \_\_\_\_\_
12. Bilangan Bilik Darjah : \_\_\_\_\_
13. Nama kursus-kursus yang dijalankan :  
13.1 \_\_\_\_\_  
13.2 \_\_\_\_\_  
13.3 \_\_\_\_\_

**BORANG BPS X**

*Kementerian Pendidikan Malaysia, Bahagian Pendidikan Swasta, Aras 3, Blok E2,  
Kompleks E, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 62604 W.P. Putrajaya  
Tel: 03 8884 9536/9570 Fax: 03 8884 6676 Website: <http://www.moe.gov.my/bps>*

14. No. Rujukan Kelulusan KDN : \_\_\_\_\_
15. Tarikh Kelulusan KDN : \_\_\_\_\_  
(*Lampiran 02: Salinan surat kelulusan KDN sedia ada*)
16. Nama \* Pengetua/Guru Besar IPS : \_\_\_\_\_
17. No. Kad Pengenalan/ Pasport : \_\_\_\_\_
18. No. Permit \* Guru Besar/ Pengetua : \_\_\_\_\_  
(*Lampiran 03: Salinan permit/ sijil perakuan*)

**BAHAGIAN B : ASPEK FIZIKAL INSTITUSI PENDIDIKAN**

19. Hak Milik Premis

Butir-butir Hak Milik Premis		Tandakan(√)	
		Ya	Tidak
19.1	Bangunan milik sendiri		
19.2	Bangunan sewaan Nyatakan tempoh perjanjian sewaan : _____ tahun		
19.3	Lain-lain (nyatakan) :		

20. Kemudahan Penginapan

Butir-butir Kemudahan Penginapan		Tandakan(√)	
		Ya	Tidak
20.1	Penginapan disediakan		
20.2	Nyatakan sama ada penginapan tersebut sama atau berlainan daripada kelulusan terdahulu		
20.3	Kemudahan penginapan dilengkapi perabot ( <i>furnished</i> )		
20.4	Kapasiti maksimum penginapan : _____ pelajar		
20.5	Nyatakan bilangan pelajar setiap bilik : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Bilik 1 : _____ pelajar/ bilik</li> <li>o Bilik 2 : _____ pelajar/ bilik</li> <li>o Bilik 3 : _____ pelajar/ bilik</li> </ul>		
20.6	Jarak tempat penginapan dari institusi : _____ km		

21. Pejabat Pelajar Antarabangsa

Pengurusan Pelajar Antarabangsa		Tandakan (√)	
		Ya	Tidak
21.1	Pejabat Hal Ehwal Pelajar (HEP) Antarabangsa		
21.2	Rekod Pelajar antarabangsa yang sistematik		
21.3	Insurans bagi setiap pelajar		

22. Iklim Institusi

Sertakan foto yang menggambarkan aspek kebersihan dan keceriaan institusi seperti berikut dalam dua(2) salinan:

PREMIS		Bilangan Foto	Tandakan (√)
<b>Institusi</b>			
22.1	Pandangan luar institusi ( <i>Lampiran 04</i> )	2 keping	
22.2	Pandangan dalam institusi ( <i>Lampiran 05</i> ): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bahagian hadapan / <i>reception</i></li> <li>○ Bilik darjah</li> <li>○ Bilik khas (<i>makmal sains/ komputer/ bengkel</i>)</li> <li>○ Pejabat HEP Antarabangsa</li> <li>○ Lain-lain (<i>jika ada</i>)</li> </ul>	1 keping 1 keping 1 keping 1 keping	
<b>Penginapan</b>			
22.3	Pandangan luar tempat penginapan ( <i>Lampiran 06</i> )	2 keping	
22.4	Pandangan dalam penginapan ( <i>Lampiran 07</i> ): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ruang tamu</li> <li>○ Bilik tidur</li> <li>○ Dapur/ pantry</li> <li>○ Bilik air</li> <li>○ Kemudahan rekreasi di premis</li> <li>○ Kemudahan awam berdekatan</li> <li>○ Lain-lain (<i>jika ada</i>)</li> </ul>	1 keping 1 keping 1 keping 1 keping 1 keping 1 keping	

**BAHAGIAN C : PERAKUAN PEMOHON**

23. Saya \_\_\_\_\_ No. KP/Pasport : \_\_\_\_\_  
selaku \*Pengetua/ Guru Besar/ Pengerusi Lembaga Pengelola dengan ini mengaku bahawa saya membuat pengakuan ini dengan penuh kepercayaan yang maklumat yang diberi adalah benar dan menurut kandungan Akta Akuan Berkanun 1960 (disemak 1969);
24. Pihak institusi akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas segala urusan yang berkaitan dengan pelajar antarabangsa termasuk apa jua urusan yang mempunyai implikasi undang-undang;
25. Pihak institusi akan patuh kepada mana-mana peraturan dan garis panduan yang berkaitan dengan perekrutan pelajar antarabangsa; dan
26. Maklumat yang tidak benar/ mengelirukan boleh menyebabkan permohonan ini tidak dipertimbangkan.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Cop Rasmi Institusi

**BAHAGIAN D : UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

27. Pengesahan Lawatan Pemeriksaan Premis

Tarikh lawatan	
Masa lawatan	
Pegawai Pemeriksa	1.
	2.
Nama & Tandatangan Pegawai Pemeriksaan	( Nama: ..... )