





## BAHAGIAN D : SISTEM MAKLUMAT PRASEKOLAH KEBANGSAAN (SMPK)

a) Tarikh kemaskini SMPK

--	--	--	--	--	--

**Tandakan (v) jika telah mengemaskini perkara berikut :**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Alamat tadika, no. telefon, alamat emel dan sebagainya |
| <input type="checkbox"/> | Maklumat kelas   |
| <input type="checkbox"/> | Maklumat guru (Biodata guru / maklumat perkhidmatan)   |
| <input type="checkbox"/> | Maklumat murid   |

b) Jumlah guru termasuk guru besar/guru/ pembantu pengurusan murid dalam SMPK

c) Bilangan murid dalam SMPK

## BAHAGIAN E : KRITERIA PERBELANJAAN

*Sila tandakan (v) pada cadangan perbelanjaan. Tadika swasta boleh memilih lebih daripada satu (1) pilihan*

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Bahan persediaan untuk mematuhi norma baharu          |
| <input type="checkbox"/> | Kelengkapan dan peralatan kesihatan                   |
| <input type="checkbox"/> | Kelengkapan dan peralatan Pengajaran dan Pembelajaran |
| <input type="checkbox"/> | Sewaan dan utiliti                                    |
| <input type="checkbox"/> | Pembayaran gaji guru dan kakitangan                   |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain : _____                                     |

## BAHAGIAN F : KRITERIA PERBELANJAAN

Saya: \_\_\_\_\_ No. Kad Pengenalan: \_\_\_\_\_  
*(Nama pemohon dengan HURUF BESAR)*

Dengan ini saya mengaku bahawa:

- a) Segala maklumat yang diberikan dalam borang permohonan ini dan dokumen-dokumen yang dilampirkan adalah benar sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya; dan
- b) Maklumat yang tidak benar/mengelirukan boleh menyebabkan permohonan ini ditolak.

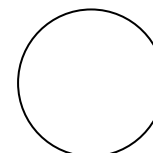
.....

Tandatangan

Nama : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_



Cap Rasmi