Borang T1

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

BORANG PERMOHONAN GERAN SECARA *ONE-OFF* PENJANA BAGI TADIKA SWASTA TAHUN 2020

PERINGATAN :

1. Sila rujuk Garis Panduan Pelaksanaan Geran Secara One-Off Penjana Kepada Pengusaha Tadika Swasta Di Bawah Pelan Jana Semula Ekonomi (PENJANA).
2. Pastikan borang permohonan diisi dengan lengkap. Permohonan yang tidak lengkap akan ditolak.
3. Pastikan semua dokumen seperti yang dinyatakan dalam senarai semak dilampirkan bersama-sama borang permohonan
4. Borang permohonan hendaklah dialamatkan kepada:

   i. Negeri Perlis, Wilayah Persekutuan Labuan dan Wilayah Persekutuan Putrajaya

   PENGARAH PENDIDIKAN
   JABATAN PENDIDIKAN NEGERI
   (u.p : Unit Pendidikan Swasta, Sektor Pengurusan Sekolah)

   ii. Lain-lain negeri

   PEGAWAI PENDIDIKAN DAERAH
   PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH
   (u.p : Unit Pendidikan Swasta, Sektor Pengurusan Sekolah)

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON (PENGERUSI)

Sertakan salinan Kad Pengenalan yang disahkan

a) Nama pemohon seperti di dalam Kad Pengenalan (KP)

b) No. Kad Pengenalan

								–			–				

c) Jantina (Sila tandakan (√): ☐ Lelaki ☐ Perempuan

d) No. Telefon Bimbit

			–							

e) E-mel

BAHAGIAN B : MAKLUMAT TADIKA SWASTA

Sertakan salinan Perakuan Sementara Pendaftaran Kindergarten / Sekolah Asuhan yang terkini

a) Nama tadika swasta

b) Alamat tadika swasta

Poskod

Bandar

Negeri

c) Nombor Kod Pendaftaran Tadika Swasta

d) Tarikh Pertama Didaftarkan

(hari) (bulan) (tahun)

Tarikh Tamat Pendaftaran

(hari) (bulan) (tahun)

e) Tarikh mula beroperasi semula selepas PKP

(hari) (bulan) (tahun)

Bilangan murid pada hari pertama beroperasi

BAHAGIAN C : MAKLUMAT AKAUN TADIKA SWASTA

Sertakan salinan penyata akaun yang disahkan oleh bank. Sekiranya tadika swasta menggunakan akaun induk, sila sertakan borang pengesahan penggunaan akaun tersebut menggunakan Borang T5.

a) Nama bank

b) No. Akaun Bank

c) Nama pemilik akaun

BAHAGIAN D : SISTEM MAKLUMAT PRASEKOLAH KEBANGSAAN (SMPK)

a) Tarikh kemaskini SMPK

Tandakan (√) jika telah mengemaskini perkara berikut :

- [ ] Alamat tadika, no. telefon, alamat emel dan sebagainya
- [ ] Maklumat kelas
- [ ] Maklumat guru (Biodata guru / maklumat perkhidmatan)
- [ ] Maklumat murid

b) Jumlah guru termasuk guru besar/guru/ pembantu pengurusan murid dalam SMPK

c) Bilangan murid dalam SMPK

BAHAGIAN E : KRITERIA PERBELANJAAN

Sila tandakan (√) pada cadangan perbelanjaan. Tadika swasta boleh memilih lebih daripada satu (1) pilihan

- [ ] Bahan persediaan untuk mematuhi norma baharu
- [ ] Kelengkapan dan peralatan kesihatan
- [ ] Kelengkapan dan peralatan Pengajaran dan Pembelajaran
- [ ] Sewaan dan utiliti
- [ ] Pembayaran gaji guru dan kakitangan
- [ ] Lain-lain : _____

BAHAGIAN F : KRITERIA PERBELANJAAN

Saya: _____No. Kad Pengenalan:_____

(Nama pemohon dengan HURUF BESAR)

Dengan ini saya mengaku bahawa:

a) Segala maklumat yang diberikan dalam borang permohonan ini dan dokumen-dokumen yang dilampirkan adalah benar sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya; dan
b) Maklumat yang tidak benar/mengelirukan boleh menyebabkan permohonan ini ditolak.

.....

Tandatangan

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Tarikh : _____

Cap Rasmi