



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**BORANG PELAPORAN PERBELANJAAN GERAN SECARA ONE-OFF PENJANA KEPADA PENGUSAHA TADIKA SWASTA DI BAWAH PELAN JANA SEMULA EKONOMI (PENJANA)**

(Sila lengkapkan dan dikemukakan selewat-lewatnya 30 hari dari tarikh penerimaan geran)

**BAHAGIAN A : MAKLUMAT TADIKA SWASTA**

Kod Tadika	:	
Nama Tadika	:	
Alamat tadika	:	
Jumlah geran yang diterima	:	RM
Tarikh penerimaan geran	:	

**BAHAGIAN B : MAKLUMAT PERBELANJAAN**

Perkara	Jumlah (RM)
a) Bahan persediaan untuk mematuhi norma baharu	
b) Kelengkapan dan peralatan kesihatan	
c) Kelengkapan dan peralatan Pengajaran dan Pembelajaran	
d) Sewaan dan utiliti	
e) Pembayaran gaji guru dan kakitangan	
f) Lain-lain :- _____	
<b>JUMLAH PERBELANJAAN</b>	

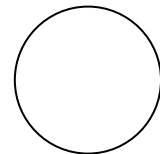
Saya mengesahkan bahawa peruntukan geran secara *one-off* PENJANA telah dibelanjakan dalam tempoh 30 hari

.....  
Tandatangan

Nama : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_



Cap Rasmi

**Catatan :**

- a) Borang ini perlu dikemukakan ke Unit Pendidikan Swasta di **Pejabat Pendidikan Daerah/Jabatan Pendidikan Negeri dalam tempoh 30 hari dari tarikh penerimaan geran.**
- b) Sila sertakan **salinan resit perbelanjaan.**